

---

Aika 03.04.2024, klo 17:34 - 21:02

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 37 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 38 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 39 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 40 Henkilöstöjohtajan katsaus**

**§ 41 Terveysaseman lääkärikäynnin palvelusetelin sääntökirja**

**§ 42 Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen**

**§ 43 Vastaus valtuustoaloitteeseen Itä-Uudellemaalle ensisuoja, 17.10.2023**

**§ 44 Vastaus aloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta 12.12.2023**

**§ 45 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen virkasuhteen purkamisesta koeajalla**

**§ 46 Tiedoksi**

**§ 47 Ajankohtaiset asiat**

**§ 48 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja

Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja

Roy Harkimo: §36-46, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,,  
poistui 20:16

Jarkko Haverinen

Irmeli Hoffren

Juha Kittilä

Sanna Kivineva

Meri Lohenoja

Tove Munkberg: § 36-44, poistui 20:07

Markus Pietikäinen

Pamela Stenberg

Tero Suominen

Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri

Maija Aatelo: § 36-44 & 46-48, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.  
funktionsnedsätt.

Juha Huotari: § 36-44, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet, poistui  
20:10

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör

Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst

Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)

Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Anu Rautiainen: § 36-40, henkilöstöjohtaja /personaldirektör, poistui 18:28

Poissa

Rasmus Heino, nuorisovaltuuston edustaja/representant för ungdomsfullmäktige

Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör

Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Allekirjoitukset

Micaela Röman  
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

---

Pehr Sveholm

Meri Lohenoja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 36**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 § ja 151 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 28.03.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

**§ 37**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meri Lohenojan ja Tove Munkbergin.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Meri Lohenojan.

---

**§ 38**

**Esityslistan hyväksyminen**

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan..

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

**§ 39**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 68 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 69 MEDI Connection Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 178 Leluco Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 179 Priima Terveys Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 181 Hankintapäätös: Digifinland:lta hankittava Omaolo – TeleQ integraation ylläpito, 25.03.2024

§ 182 Hankintapäätös: Medizone Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 247 Äännekoulu /Äänneloikka Oy:ltä hankittava puheterapian henkilöstövuokraus, 26.03.2024

§ 265 Lääkejääkaappien hankinta, 27.03.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 180 Vammaispalvelujen 20% lääkärin viran siirtäminen yhteisiin terveyspalveluihin., 25.03.2024

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 23 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 28.03.2024

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 9 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 10 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 11 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän virka, 18.03.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 15.03.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 15.03.2024

§ 5 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut

§ 1 Valintapäätös, esihenkilön virka, 27.03.2024

Tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut

§ 10 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 27.03.2024

Vastuualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut

§ 9 Sosiaalityöntekijän määräaikainen viransijaisuus, 19.03.2024

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 30 Valintapäätös, opiskeluhuollon palveluvastaava, 19.03.2024

### **Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.



---

§ 40

**Henkilöstöjohtajan katsaus**

Kokoukseen on kutsuttu vierailemaan henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen esittelemään ajankohtaisia asioita henkilöstöasioihin liittyen.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee esityksen sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi henkilöstöjohtajan katsauksen sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

## § 41

### Terveysaseman lääkärikäynnin palvelusetelin sääntökirja

IUHVAADno-2024-74

#### Liitteet

- 1 Vanhusneuvoston lausunto 2.1.2024\_Terveysaseman lääkärikäynnin palveluseteli
- 2 Vammaisneuvoston Lausunto lääkärissä käynnin palveluseteliin 1
- 3 Nuorisovaltuuston vastaus\_ei lausuntoa asiaan 12.1.2024
- 4 Bilaga: Servicedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation\_Regelbok
- 5 Liite: Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palveluseteli\_Sääntökirja

#### Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, kehittämisspällikkö  
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)  
Susanna Varilo, johtava lääkäri  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu palvelujen järjestäminen- lautakunnalle (25.10.2023 116§) annetun tilannekatsauksen jälkeen.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaan palvelusetelien tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta sekä edistää hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon. Lääkärin lähikäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle niissä tilanteissa, joissa lääkärin lähivastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 a§:n mukaisessa määräajassa. Näissä tilanteissa asiakkaan hoidon tarve on puolikiireellinen tai kiireetön sekä satunnainen, ja vaatii lääkärin lähivastaanoton 14vrk:n kuluessa hoidon tarpeen arviosta. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Palveluntuottajat sitoutuvat rekisteröityessään noudattamaan palvelun sääntökirjaa. Sääntökirja määrittelee palveluntuottajan ja palvelusetelin käytön yleisiä velvoitteita ja käytäntöjä. Hyvinvointialueen yleinen sääntökirja on hyväksytty palvelujen järjestäminen- lautakunnassa (19.4.2023 40§) ja se koskee kaikkia palveluseteleitä. Nyt laaditussa palvelukohtaisessa sääntökirjassa on koottu lääkärin lähikäyntiä koskevat palvelukohtaiset erityispiirteet, velvoitteet ja käytännöt. Näitä ovat muun muassa velvoite tiedon siirtämisestä ja arkistoinnista Kanta- palveluun sekä tiedonkeruu ja -siirtovelvoite AvoHilmoon (perusterveydenhuollon avohoidon hoitoilmoitus),

velvoitteet liittyen tilojen esteettömyyteen, palvelun laatuun sekä diagnostiikan käyttöön.

Hyvinvointialue ylläpitää luetteloja hyväksytyistä palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat saatavilla julkisesti internetissä palse-fi- portaalissa palveluntuottajaksi rekisteröitymisen jälkeen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen-lautakunnan tehtävänä on päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää

- ottaa terveysasematoiminnassa käyttöön palvelusetelin lääkärin lähikäynnin tuotantotapana kevään 2024 aikana.
- hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelukohtaisen sääntökirjan.

Pykälä tarkastetaan heti.

## Kokouskäsitely

Jäsen Tove Munkberg esitti teknisenä korjauksena ohjekirjaan sivulla 7 kohtaan 5.5. Laadunvalvonta kappaleeseen kuusi, että merkintä potilasasia- ja sosiaalivastaavista järjestämisvelvollisuudesta muutetaan seuraavalla tavalla:

Poistetaan teksti:

*Palveluntuottajalla tulee olla nimettynä potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) mukainen potilasasiavastaava, joka tarvittaessa neuvoa asiakasta esimerkiksi mahdollisissa potilasvahinkotilanteissa.*

Poistetun tekstin sijaan kirjoitetaan:

*Hyvinvointialueet ovat vastuussa potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä heidän sosiaali- ja terveydenhuollon alueellaan lain (739/2023) mukaan. Potilas- ja sosiaaliasiavastaavia nimitään edistämään potilaiden sekä sosiaalihuollon asiakkaiden oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista sosiaali- ja terveydenhuollossa. Hyvinvointialueet järjestävät palvelun myös yksityisille palveluntuottajille.*

Jäsen Pehr Sveholm ja vammaisneuvoston edustaja Maija Aatelo esittivät teknisenä korjauksena kappaleeseen 2 Asiakkaat, että poistetaan viimeinen kohta *Asiakas pystyy omatoimiseen asiointiin suomeksi tai ruotsiksi.*

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavan muutosesityksen:

### **Kohta 3.2 Palvelusetelin myöntäminen**

Muutosesitys kappaleeseen kaksi: "Asiakas saa palvelusetelistä tekstiviestivahvistuksen sekä suulliset ja/tai kirjalliset ohjeet ja tarvittaessa listauksen palveluntuottajien yhteystiedoista." Lisäys: "*Asiakas/potilas saa lisäksi kirjallisesti tiedon siitä, että hoito siirtyy virkavastuullisen lääkärin sijaan työsopimussuhteisen lääkärin vastuulle.*"

**Esitys ei saanut kannatusta.**

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavan muutosesityksen jäsen Juha Kittilän kannattamana:

### **Kohta 4 Sisältö**

"Palveluntuottaja lausuu kaikki ottamansa kuvat" listataan "*viiden vuorokauden kuluessa.*"

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

Jäsen Markus Pietikänen teki seuraavat muutosesitykset:

### **Kohta 6 Palveluntuottajana toimiminen**

6.1." Lisäksi vastaanottoaikoja on tarjottava vähintään yhtenä päivänä viikossa vähintään klo 18 asti vähintään yhdessä palveluntuottajan toimipaikassa." Lisäys: *Itä-Uudellamaalla tai naapurikunnissa.*

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

#### 6.3. Palvelun tuottaminen ja toteutuneen palvelun kirjaaminen

Muutosesitys: neljännen kappaleen tekstiin " Röntgenkuvien jatkokäyttöä varten suositellaan HUS PACS- yhteyden käyttöönottoa" "Röntgenkuvien jatkokäyttöä varten edellytetään HUS PACS- yhteyden käyttöönottoa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikkien palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneiden röntgenkuvat siirretään HUS PACS- järjestelmään saman päivän aikana."

**Esitys ei saanut kannatusta.**

Muutosesitys: neljännen kappaleen tekstiin " EKG:n osalta löydökset tulee kuvata potilaskertomukseen". "EKG:n osalta löydökset tulee kuvata potilaskertomukseen ja palveluntuottaja vastaa siitä, että lepo- EKG otetaan laitteella, jossa on digitaalisen tallennuksen mahdollisuus."

---

**Jäsen Jarkko Haverinen kannatti esitystä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muutosesitys: viidennen kappaleen tekstiin ” Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneet potilastiedot tallentuvat Kanta-arkistoon viimeistään 5 vrk kuluessa siitä, kun tieto on syntynyt.”

Päivystyslähete-kriteerien täyttyessä palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palveluntuottajan palvelusetelipalvelussa syntyneet potilastiedot tallentuvat Kanta-arkistoon viipymättä vastaanoton päätyttyä.”

**Esitys ei saanut kannatusta.**

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten sekä muutosten jälkeen yksimielisesti:

1. ottaa terveysasematoiminnassa käyttöön palvelusetelin lääkärin lähikäynnin tuotantotapana kevään 2024 aikana.
2. hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelukohtaisen sääntökirjan.

Pykälä tarkastettiin heti.

**Tiedoksi**

johtava lääkäri, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), kehittämispäällikkö, muut asianosaiset

## § 42

### Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

IUHVADno-2024-74

#### Liitteet

- 1 Bilaga: Bilaga 1 fastsällande av servicesedelns värde och maximipris
- 2 Liite: Liite 1 Palvelusetelin arvon ja hintakaton määrittäminen

Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, kehittämispäällikkö  
Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)  
Susanna Varilo, johtava lääkäri  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Lääkärikäyntien palvelusetelin valmistelu perustuu vuoden 2024 talousarvioon, jossa palvelusetelillä toteutettavaan hoitoon pääsyn parantamiseen on varattu 200 000 euroa.

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei voi muodostua kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun omat tuotantokustannukset. Palveluseteli tuotantotapana pitäisi olla kuitenkin kilpailukykyinen suhteessa muihin tuotantotapoihin.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon. Lääkärin lähikäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle niissä tilanteissa, joissa lääkärin lähivastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 a§:n mukaisessa määräajassa. Koska kyse on ensisijaisesti hoitotakuussa pysymisen varmistaminen, asiakkaan palvelusta maksama omavastuuosuus ei voi olla suurempi kuin asiakkaan samasta palvelusta hyvinvointialueella tuotetusta palvelusta maksama asiakasmaksu (asiakasmaksuasetus 33a§). Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5§:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta omavastuuosuutta ei jää maksettavaksi.

Palvelusetelillä hankitusta palvelusta ei saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta. Palvelusetelin omavastuuosuus ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoon laskettavia kustannuksia.

Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle on selvitettävä asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määrittämisen perusteet ja asiakkaalle jäävän maksuosuuden

suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelipalvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Asiakkaan asemasta sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakas saa sopia palveluntuottajan kanssa muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen- lautakunnan tehtävänä on päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen- lautakunta päättää

1. hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon sekä palveluntuottajan enimmäishinnan liitteen 1 mukaisesti
2. että palvelusetelin arvo ja enimmäishinta tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä lääkärin lähikäynnin palvelusetelin arvon sekä palveluntuottajan enimmäishinnan liitteen 1 mukaisesti
2. että palvelusetelin arvo ja enimmäishinta tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Pykälä tarkastettiin heti.

## § 43

### Vastaus valtuustoaloitteeseen Itä-Uudellemaalle ensisuoja, 17.10.2023

IUHVA Dno-2023-3662

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite - Itä-Uudenmaan alueelle ensisuoja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ville Heininen, tulosityksiköpäällikkö (työikäisten palvelut)  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Työikäisten palvelut vastaavat valtuustoaloitteeseen, joka on tehty 17.10.2023 koskien ensisuojan puuttumista ja sen tarvetta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Asunnottomuus on sosiaalityön näkökulmasta olennainen ihmisoikeuskysymys. Samalla kysymys ensisuojusta ulottuu myös itsemääräämisoikeuden piiriin. Vastauksessa lähestytään ensisuoja -teeman käsittelyä sen ilmeisimmän tarpeen eli asunnottomuuden näkökulmasta. Perustuslain 22 §:n mukaan julkisen vallan tehtävänä on turvata perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Lisäksi perustuslain 19 § 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää jokaisen oikeutta asuntoon ja tukea asumisen omatoimista järjestämistä. Asunto katsotaan perustellusti ihmisen subjektiiviseksi perusoikeudeksi.

Toisaalta oikeuksia voi myös tarkistella näkökulmasta, jossa jonkin oikeudet ovat aina toisen oikeuksia vastaan: onko yksilöllä oikeus saada asunto silloin, kun hän on toistuvasti osoittanut olevansa kykenemätön maksamaan asuntoa, tuhonnut toistuvasti asunnon omistajan omaisuutta tai aiheuttaa häiriökäyttäytymisellään tilanteita, joissa naapurusto pelkää asua samassa talossa häiritsijän kanssa? Tällöin yhden asujan oikeus on veronmaksajien oikeuksia, naapureiden oikeuksia ja jopa asujan itsensä itsemääräämisen oikeuksia vastaan. Asunnottomuudesta pitäisi pystyä puhumaan pragmaattisesti ja ongelmatilanteita purkaen. Ensisuoja on kuitenkin asia, jonka tarve palveluna on lyhytaikainen, tilapäinen ja kiistaton. Ensisuojan voi tukitoimena katsoa vastaavan tarpeeseen, joka on sosiaalihuoltolaissa ilmaistu 3. luvussa § 11, erityisesti momentit 2 ja 8.

ARA:n selvityksen mukaan Itä-Uudenmaan kolmella suurimmalla kunnalla Porvoolla, Sipoolla ja Loviisalla on yhteensä 76 yksinelävää asunnottomia, joista 49 lasketaan pitkäaikaisasunnottomaksi. Naisia ja nuoria asunnottomia on 40. Maahanmuuttajista asunnottomia on näissä kunnissa tiedossa olevana 1. Askola on ilmoittanut, ettei sillä ole vuonna 2022 asunnottomia. Pukkila, Myrskylä ja Lapinjärvi eivät ole vastanneet ARA:n kyselyyn selvityksen taustaksi. Rakenteellisen sosiaalityön verkoston kautta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella tehtiin alustavasti tilannetta kartoittava kysely alkusyksystä 2023. Se osoitti, että asunnottomuuden mitattavuus ja näin myös toimien mitattavuus asunnottomuuden vähentämiseksi on vähäistä. Sosiaalihuollolla on kuitenkin merkittävä rooli asunnottomuuden synnyn ehkäisijänä muun muassa taloudellisen sosiaalityön ja varhaisen vaiheen systemaattisen sosiaaliohjauksen kautta. Kun asunnottomuutta jo ilmenee, sosiaalityössä kootaan verkostoa asiakkaan tueksi palvelutarpeen arvioinnissa nousevien tekijöiden pohjalta. Ongelmaksi



muodostuu usein salassapitoon vetoaminen muun muassa tiedon vaihdossa, jonka ongelmana pystyy ohittamaan paitsi asiakkaan luvalla, myös sosiaalihuollon moniammatillisen yhteistyön pykälällä (§41) sekä ns. asiakaslain suomilla mahdollisuuksilla (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §). Näiden painoarvoa ei tunnuta ymmärtävän yhteistyön pinnoilla esimerkiksi eri ministeriöiden alla olevien työalueiden kesken.

Osa asunnottomaksi katsotuista henkilöistä joutuu turvautumaan tilapäisluonteisesti ja/tai akuutissa tarpeessa niin sanottuun ensisuojaan. Ensisuojan käsite on väljä ja se voi pitää sisällään erilaisia palveluita. Terminologisesti ensisuoja sekoitetaan palvelumuotona helposti tilapäis- ja kriisiasumisen (ns. hätämajoitus) palvelukategorioiden kanssa. Ensisuojaan palveluna liittyy päihdehuollon laatusuosituksia, mikä erottaa sen lähtökohtaisesti em. palvelujen kanssa. Pelkistetyimmillään ensisuoja on sosiaalipalveluna järjestetty tilapäinen yöpymispaikka päihytyneille/sekavasti käyttäytyville henkilöille, jotka ovat välittömän yöpymissuojan tarpeessa. Ensisuojan laatua sellaisenaan ei määrittele lainsäädäntö, mutta toimintalogiikkansa vuoksi toiminta vaatii toimintaan ja ihmisarvoon soveltuvaa tilaa, selkeää resurssointia ja myös turvallisuustekijöiden vankkaa huomiointia.

Ensisuojapalvelut kilpailutettiin Itä-Uudellamaalla ensimmäistä kertaa osana mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen kilpailutusta talvella 2022-2023. Kilpailutuksessa käytetyn palvelukuvauksen mukaan ensisuojapalveluissa on kyse tilapäisistä yöaikaisista majoituspalveluista, jonne voi tulla myös päihytyneenä. Palvelun tarkoituksena on edistää asunnottomien ja päihytyneiden henkilöiden turvallisuutta. Palvelun tarkoituksena on myös tarjota asiakkaille tukea, ohjausta ja neuvontaa, joka edistää elämänhallintaa ja auttaa hakeutumaan palvelutarvetta vastaavaan palveluun. Palvelussa noudatetaan soveltuvien osin päihdepalvelujen laatusuosituksia. Ensisuojassa työskentelee ensisuojan valvoja, jolta asiakkaat saavat tarvittaessa apua ja ohjausta. Ensisuojassa on paikalla myös palveluohjaajia, jotka voivat auttaa esimerkiksi asuntolapaikan saamisessa. Kilpailutuksen tuloksena saatiin yksi tarjous Sininauhakodin Keravalla sijaitsevalta Vuorelan asumispalveluyksiköltä. Vuorela ei ole valitettavasti kyennyt tuottamaan puitesopimuksesta huolimatta tilaresurssiensa vuoksi palvelua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Niin ikään erillisen kiintiöpaikan ostaminen Vuorelasta ei ole ollut mahdollista.

Asunto ensin -periaate on toiminut jo vuosien ajan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien johtoajatuksena asunnottomuuden haittojen ehkäisyssä. Asunto ensin -periaate lähtee siitä, että ensisijaisena tavoitteena on asiakkaalle koti omilla avaimilla ja vuokrasopimuksella ja vasta tämän jälkeen on mahdollista asunnottomuuden tuottamien ongelmien ja juurisyiden hoitaminen, ja lopulta kuntoutuminen. Haasteita tämän mallin toteuttamiseksi asettaa asuntojen saamisen hankaluus silloinkin, kun sosiaalihuolto on sitoutunut sekä taloudellisesti että ohjauksen ja neuvonnan tuella kantamaan asiakasta arjessa. Kohtuuhintaisista vuokra-asunnoista on yleisesti pulaa. Yksi ongelma on kotiin vietävän tuetun asumisen palveluntuottajien vähäinen määrä tilanteessa, missä omat henkilöstöresurssit eivät riitä ko. palvelun tuottamiseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen oman tuetun asumisen yksikön Koivulan toimintaa kehitetään jatkuvasti. Keväällä 2024 on käynnistymässä remontti, missä yhteen rakennukseen rakennetaan lyhyeen tilapäisasumiseen sopivia asuntoja. Varsinaista ensisuojapalvelua Koivula ei tuota jatkossakaan, sillä se vaatisi huomattavasti

enemmän resursseja ja mm. lisää päivistävää henkilöstöä. Työikäisten palvelut käyvät parhaillaan neuvotteluja Attendon Lapinjärven asumispalveluyksikön kanssa ensisuojoapalvelun/lyhytaikaisen asumisen tuottamisesta. Hyvinvointialueen sisäinen monialainen asunnottomuustyöryhmä kokoontuu säännöllisesti. Lisäksi alueella kokoontuu säännöllisesti Y-säätiön kokoon kutsumana asunnottomuustyön verkosto, mihin osallistuu laajasti kuntien edustajia ja mm. Kumppanuustalon toimijoita. Erityinen merkitys asunnottomuuden hoitamisessa on hyvinvointialueiden ja alueen kuntien välisellä tiiviillä yhteistyöllä, kolmannen sektorin toimijoita unohtamatta. Kesällä 2023 toimintansa aloittaneella Kumppanuustalolla asunnottomia asiakkaita palvelee mm. anonyymien asiointien mahdollistava lakisääteinen päihdeasiakkaille suunnattu päiväkeskustoiminta, missä asiakkailla on mahdollisuus mm. pyykinpesuun ja peseytymiseen.

Omasta kehittämistyöstä voidaan mainita myös vuoden 2024 aikana käynnistyvä pilotti, missä on tarkoitus monialaisen työryhmän avulla ehkäistä asunnottomuutta hyödyntämällä mm. mahdollisesti kolmea Y-säätiöltä välivuokrattua asuntoa. Pilotin kohderyhmänä on asunnottomat tai asunnottomuuden välittömässä riskissä olevat erityistä tukea tarvitsevat henkilöt, joilla on vaikeuksia hakea ja saada tarvitsemiaan sosiaali- ja terveystalveluja. Tämänkin pilotin tiimityö perustuu Asunto ensin -periaatteeseen.

Niin sanotut selviämishoitoasemapalvelut, joihin ensisuojoapalvelu usein yhdistetään, ei ole lakisääteistä toimintaa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ko. yksikön asiakasmäärät ovat kovin pienet, eikä tarve ole säännöllistä, mutta siitä huolimatta yksikön olisi oltava valmiudessa ja henkilöstö palkattuna. Pragmaattisimmalla tavalla asia järjestyisi ympärivuorokautisesti päivistävän terveydenhuollon toimipaikan yhteydessä. Tämä ei ole hyvinvointialueella mahdollista nykyisten tilajärjestelyjen puitteissa, mutta asiaa pidetään kuitenkin suunnitteluissa mukana, kun hyvinvointialueen toimintoja kehitetään.

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveystalveljohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

## Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

## Tiedoksi

aluehallitus

## § 44

### Vastaus aloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta 12.12.2023

IUHVA Dno-2023-4273

#### Liitteet

1 Liite\_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Kyseisestä käyttövaran määrästä ei ole lain velvoitetta, mutta summan on lain mukaan oltava suurempi kuin laitoshoidossa olevan henkilön käyttövara 112 euroa. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määrittellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuville henkilöille jää menojen jälkeen käyttövaraa eri suuruinen summa perustuen siihen, mikä palvelutuote ja hoidon vaativuusluokka heillä on. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahaan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista. Menojen jälkeen käyttövara saattaa joillakin asumispalveluissa asuvalla henkilöllä jäädä pieneksi.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin.

Asiakkaat, joiden asumispalvelupäätös on tehty vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaan, ei voida periä asiakasmaksulain mukaista asiakasmaksua. Asiakasmaksu voidaan määrittellä sosiaalihuoltolain mukaisesti asumispalveluihin. Tällöin käyttövaraksi on jätävä 167 euroa /kk (2022). Käyttövaran määrittelyminen kehitysvammaisten asumispalveluihin on tästä näkökulmasta haasteellista. Koska asiakasmaksua ei voida lain mukaan määrittellä, asiakas ja hänen edunvalvojansa voivat hakea maksun alentamista tai poistamista.

#### Ehdotus

---

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta pykälän § 44 käsittelyn aikana klo 20.07.

Jäsen Pamela Stenberg esitti, että teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan:  
**käyttövaraksi on jätävä 182,- € /2024.**

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastuksena valtuustoaloitteeseen.

## § 45

### Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen virkasuhteen purkamisesta koeajalla

Ei vielä julkinen, julk 24

IUHVA Dno-2024-416

#### Liitteet

1 Salassa pidettävä liite: Oikaisuvaatimus KA  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

Rauni Pääkkönen, vs. palveluvastaava (opiskeluhoolto)  
Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on toimitettu oikaisuvaatimuksen tekijälle asianhallintajärjestelmästä 01.03.2024 sähköisesti sekä 04.03.2024 postitse. Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään lautakunta on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Lautakunta ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiانا tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään lautakunnan on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiانا käsiteltäväkseen lautakunta voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

K.A. on tehnyt oikaisuvaatimuksen päätökseen IUHVA Dno-2024-416, päätös virkasuhteen purkamisesta koeajalla.

Oikaisuvaatimuksessaan hän toteaa, että syitä virkasuhteen purkamiselle koeaikana on avattu hänelle 15.11.2024 pidetyssä kuulemistilaisuudessa. Hän toteaa asiasta seuraavaa:

”Päätöksen perusteessa lukee, että syitä on avattu 15.11.2023 pidetyssä kuulemistilaisuudessa. Minä ja Rauni Pääkkönen olimme tuossa tilaisuudessa kahden kesken. Pääkkönen oli kirjoittanut ennalta vaihtoehdot työsuhteen jatkamiseksi, joista keskustelimme. Viimeisenä vaihtoehtona oli työsuhteen purkaminen.

Kuulemistilaisuudessa sovimme, että teemme joulukuussa osa-aikatyösopimuksen. Teimme sopimuksen osa-aikatyöstä 1.1.2024 alkaen kirjallisena. Kuitenkin koulujen joululomalla Pääkkönen pyysi viiden (5) minuutin tapaamista. Joululoman aikatauluistamme emme löytäneet yhteistä tapaamisaikaa, joten Pääkkönen sanoi, että hän soittaisi lyhyen puhelun. Puhelussa hän kertoi, hän on päättänyt purkaa virkasuhteeni koeajalla. Hän toivoi, että teen keskeneräisiä töitä valmiksi 12.1. saakka. Hänen puhelustaan alkaen viimeiseen työpäiväni saakka kysyin häneltä syytä irtisanomiseeni. Syytä ei minulle ole kerrottu ei kuulemistilaisuudessa eikä viimeiseen työpäivääni mennessä. Tiedän, että syyn kertominen on työnantajalle vapaaehtoista, mutta on perusteetonta väittää otteessa viranhaltijanpäätöksestä, että "kuulemistilaisuudessa päätöksen syytä on avattu". Olen jatkanut eteenpäin, enkä pohdi enää miksi ihmeessä minut irtisanottiin, mutta vaadin oikaisua väitteeseen, että minulle viranhaltijana olisi syytä avattu. Paras lopputulos olisi, jos R. Pääkkönen avoimesti kertoisi viranhaltijan irtisanomispäätöksensä perusteen eikä vetoaisi ympäripyöreästi koeaikaan.

#### Vastine oikaisuvaatimukseen:

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei vaadi oikaisua itse koeaikapurkuun, vaan siihen, että hänelle olisi kerrottu koeaikapurun syytä 15.11.2023 pidetyssä kuulemistilaisuudessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä aloitti opiskeluhuollon psykologipalveluissa koulupsykologina elokuussa 2023. Oikaisuvaatimuksen tekijän esihenkilö, johtava psykologi on perehdytykseen liittyen keskustellut oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa säännöllisesti (1-2 viikon välein) hänen työssä suoriutumistaan, ja lisäksi saanut palautetta koulun rehtorilta sekä toiselta koulupsykologilta tämän työsuoriutumiseen liittyvistä haasteista. Oikaisuvaatimuksen tekijälle järjestettiin työterveyshuollon aloitteesta työterveysneuvottelu 1.11.2023, johon osallistui esihenkilön lisäksi myös työkykykoordinaattori Työterveysneuvottelussa lääkäri totesi, että oikaisuvaatimuksen tekijä ei hänen arvionsa mukaan ole soveltuva koulupsykologin työhön.

Oikaisuvaatimuksen tekijän työskentelyssä ilmeni alusta alkaen piirteitä, joiden perusteella esihenkilö pohti hänen soveltuvuuttaan koulupsykologin työhön. HR-palveluiden ohjeistamana esihenkilö kutsui oikaisuvaatimuksen tekijän yhteistoimintalain mukaiseen kuulemistilaisuuteen, jossa oikaisuvaatimuksen tekijällä oli mahdollisuus kertoa asiasta oma näkemyksensä ja tulla kuulluksi ennen koeaikapurkua koskevan päätöksen tekemistä. Kuulemistilaisuus pidettiin 15.11.2023. Kuulemistilaisuudessa esihenkilö kertoi, että oikaisuvaatimuksen tekijän työsuoriutumista seurataan koeajan päättymiseen asti ja mikäli työsuorituksen puutteet jatkuvat, virkasuhde puretaan koeajalla. Kuulemistilaisuudessa esihenkilö kertoi, että purkamisen syy on koeaikapurku. HR:n ohjeistuksen mukaisesti koeaikapurku kirjattiin myös päätökseen virkasuhteen päättämisestä.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan käyttää koeaikaa. Koeajan puitteissa palvelussuhde voidaan päättää molemmin puolin päättymään koeaikana. Purkuperusteeksi riittää vetoaminen koeaikaan.

Koeaikapurku ei saa tapahtua syrjivillä tai muuten epäasiallisilla perusteilla. Käytännössä yleisiä purkuperusteita ovat työn suorittamiseen liittyvät puutteet tai henkilön sopimattomuus tai sopeutumattomuus työhönsä. Henkilölle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi ennen palvelussuhteen purkamista koeaikana.

Oikaisuvaatimuksen tekijän kohdalla palvelussuhde on purettu koeaikapurkuna koeajalla. Purkuperusteina ovat hänen työsuoritukseensa liittyneet ongelmat ja sopimattomuus työtehtäviinsä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden perusteella oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta-johtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Merkittään pöytäkirjaan, että vaikuttamistoimielinten edustajat (Juha Huotari, vanhusneuvosto ja Maija Aatelo, vammaisneuvosto) poistuivat kokouksesta klo 20.10 pykälän § 45 käsittelyn ajaksi. Hallintosääntö 110 §.

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten ja nuorten ja perheiden palvelut), vs. palveluvastaava (opiskeluhoolto)

---

**§ 46**

**Tiedoksi**

Liitteet

- 1 Liite 1: Valviran ja Avin päätökset
- 2 Liite 2: VH päätös otto-oikeus v 10
- 3 Liite 3: VH päätös otto-oikeus vko 11

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liitteet 2-3).

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Merkitään pöytäkirjaan, että vammaisneuvoston edustaja Maija Aatelo palasi takaisin kokoukseen pykälän § 46 käsittelyn alkaessa klo 20.15.

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Roy Harkimo poistui kokouksesta pykälän § 46 käsittelyn aikana klo 20.16.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.



---

**§ 47**

**Ajankohtaiset asiat**

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan

- Kotihoidon ajankohtaiset /vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)
- Kokousten aloitusaikaksi ehdotetaan klo 16.30 alkaen 08.05.2024.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja päätti yksimielisesti hyväksyä, että kokousten aloitusaikaa aikaistetaan niin, että kokoukset alkavat klo 16.30 alkaen 08.05.2024.

---

**§ 48**

**Muut asiat**

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

- Pöytäkirja valmis pe 05.04.2024 ja allekirjoitettu viimeistään ke 10.04.2024.

**Ehdotus**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään keskiviikkona 10.04.2024.

## Hallintovalitus

§45

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

---

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38, §39, §40, §43, §44, §46, §47, §48

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

## Oikaisuvaatimus

§41, §42

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



---

Tidpunkt 03.04.2024, kl 17:34 - 21:02

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

### **Behandlade ärenden**

**§ 36 Mötets lagenlighet och beslutförhet**

**§ 37 Val av protokolljusterare**

**§ 38 Godkännande av föredragningslistan**

**§ 39 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

**§ 40 Personaldirektörens översikt**

**§ 41 Införande av en servicesedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation och godkännande av en tjänstespecifik regelbok**

**§ 42 Fastställande av värdet av en servicesedel för fysiskt besök hos en läkare vid hälsostation och fastställande av serviceproducentens maximipris**

**§ 43 Svar på fullmäktigemotionen ett skyddshärbärge till Östra Nyland 17.10.2023**

**§ 44 Svar på motion om belopp för personligt bruk för utvecklingsstörda 12.12.2023**

**§ 45 Begäran om omprövning av ett beslut som gäller hävning av tjänsteförhållande under prövotiden**

**§ 46 För kännedom**

**§ 47 Aktuella ärenden**

**§ 48 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande  
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande  
Roy Harkimo: §36-46, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,,  
avlägsnade sig 20:16  
Jarkko Haverinen  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Sanna Kivineva  
Meri Lohenoja  
Tove Munkberg: § 36-44, avlägsnade sig 20:07  
Markus Pietikäinen  
Pamela Stenberg  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare  
Maija Aatelo: § 36-44 & 46-48, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.  
funktionsnedsätt.  
Juha Huotari: § 36-44, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet,  
avlägsnade sig 20:10  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Anu Rautiainen: § 36-40, henkilöstöjohtaja /personaldirektör, avlägsnade sig 18:28

Frånvarande

Rasmus Heino, nuorisovaltuuston edustaja/representant för ungdomsfullmäktige  
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Signaturer

Micaela Röman  
Ordförande

Marja Lahti-Elers  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

---

Pehr Sveholm

Meri Lohenoja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 36**

**Mötets lagenlighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 § och 151 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 28.03.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

§ 37

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Meri Lohenoja och Tove Munkberg till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Pehr Sveholm och Meri Lohenoja till mötets protokolljusterare.

---

**§ 38**

**Godkännande av föredragningslistan**

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner föredragningslistan.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan.

§ 39

**Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 68 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 69 MEDI Connection Oy:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 14.03.2024

§ 178 Leluco Oy:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 179 Priima Terveys Oy:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 181 Hankintapäätös: Digifinland:Ita hankittava Omaolo – TeleQ integraation ylläpito, 25.03.2024

§ 182 Hankintapäätös: Medizone Oy:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 25.03.2024

§ 247 Äännekoulu /Äänneloikka Oy:Itä hankittava puheterapian henkilöstövuokraus, 26.03.2024

§ 265 Lääkejääkaappien hankinta, 27.03.2024

Personal:

§ 180 Vammaispalvelujen 20% lääkärin viran siirtäminen yhteisiin terveyspalveluihin., 25.03.2024

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personal:

§ 23 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 28.03.2024

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

Personal:

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 9 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 10 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaaliohjaajan virka, 07.03.2024

§ 11 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän virka, 18.03.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 25.03.2024

Serviceansvarig, tjänster för tidigt stöd

Personal

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 15.03.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 15.03.2024

§ 5 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 18.03.2024

Resultatenhetschef, socialtjänster för personer i arbetsför ålder

Personal

§ 1 Valintapäätös, esihenkilön virka, 27.03.2024

Resultatenhetschef, tjänster för personer med funktionsnedsättning

Personal

§ 10 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 27.03.2024

---

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Personal

§ 9 Sosiaalityöntekijän määrääminen viransijaisuus, 19.03.2024

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Personal

§ 30 Valintapäätös, opiskeluhuollon palveluvastaava, 19.03.2024

### **Beslutsförslag**

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.



---

§ 40

**Personaldirektörens översikt**

Personaldirektör Anu Rautiainen har kallats till mötet för att presentera aktuella ärenden gällande välfärdsområdets personalärenden.

**Beslutsförslag**

Ordförande:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar översikten samt diskussionen kring ämnet för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom personaldirektörens översikt samt diskussionen kring ämnet.

## § 41

### Införande av en servicesedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation och godkännande av en tjänstespecifik regelbok

IUHVADno-2024-74

#### Bilagor

- 1 Vanhusneuvoston lausunto 2.1.2024\_Terveysaseman lääkärikäynnin palveluseteli
- 2 Vammaisneuvoston Lausunto lääkärissä käynnin palveluseteliin 1
- 3 Nuorisovaltuuston vastaus\_ei lausuntoa asiaan 12.1.2024
- 4 Bilaga: Servicesedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation\_Regelbok
- 5 Liite: Terveysaseman lääkärin lähikäynnin palveluseteli\_Sääntökirja

#### Beredning och tilläggsuppgifter:

Heli Sjöblom, utvecklingschef

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

Susanna Varilo, chefsläkare

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Införandet av en servicesedel för fysiskt besök hos läkare vid hälsostation har beretts för nämnden för ordnande av tjänster (25.10.2023 116 §) efter en lägesöversikt.

Genom servicesedlar främjas valfriheten och möjligheterna för dem som använder social- och hälsovårdstjänster att skaffa vissa bestämda tjänster hos privata serviceproducenter. Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) är syftet med servicesedlarna att öka valmöjligheterna för klienter och patienter, förbättra tillgången till tjänster samt främja samarbetet mellan välfärdsområdets social- och hälsovård och näringsliv samt de privata serviceproducenterna.

Beviljande av servicesedel bygger på en bedömning av vårdbehovet gjord vid en av välfärdsområdets hälsostationer av en legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. Servicesedel för ett fysiskt besök hos en läkare kan erbjudas kunder i situationer där det inte är möjligt att i egen regi erbjuda möjlighet till fysiskt besök hos en läkare inom utsatt tid i överensstämmelse med 51 a § i hälso- och sjukvårdslagen. I dessa situationer är klientens vårdbehov halvbrådskande eller icke-brådskande samt sporadiskt och kräver ett fysiskt besök hos läkare inom 14 dygn efter bedömningen av vårdbehovet. Kunden kan neka till att ta emot servicesedlar, varigenom välfärdsområdet med utnyttjande av något annat produktionssätt ska ordna en tjänst som är i överensstämmelse med kundens behov.

Välfärdsområdet ska godkänna de privata serviceproducenter vars tjänster klienten kan betala med en servicesedel som välfärdsområdet beviljat. Serviceproducenterna förbinder sig vid registreringen att följa tjänstens regelbok. I regelboken definieras de allmänna skyldigheterna och allmän praxis för serviceproducenten och användningen av servicesedeln. Den allmänna regelboken för välfärdsområdet har godkänts av nämnden för ordnande av tjänster (19.4.2023 40 §) och gäller alla servicesedlar. I den tjänstespecifika regelboken har man sammanställt de servicespecifika särdragen, skyldigheterna och praxisen i fråga om fysiska besök hos

läkare. Dessa är bl.a. skyldigheten att överföra och arkivera uppgifter till Kanta-tjänsten samt skyldigheten att samla in och överföra uppgifter till AvoHilmo (vårdanmälan inom öppenvården inom primärvården), skyldigheterna i anslutning till tillgängligheten i lokalerna, servicens kvalitet och användningen av diagnostik.

Välfärdsområdet upprätthåller en förteckning över godkända serviceproducenter. Uppgifter om serviceproducenter, tjänster och priser finns offentligt tillgängliga på Paise-fi-portalen när aktörerna registrerats som serviceproducenter.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde ska nämnden för ordnande av tjänster besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den servicestrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt.

### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar:

1. i hälsostationsverksamheten ta i bruk en servicesedel som produktionssätt för fysiskt besök hos läkare under våren 2024.
2. godkänna den tjänstespecifika regelboken för fysiskt besök hos läkare.

Paragrafen justeras genast.

### Mötesbehandling

Medlem Tove Munkberg föreslog en teknisk korrigerings i handboken på sidan 7, avsnitt 5.5 Kvalitetskontroll, stycke sex, att anteckningen om ansvaret för patient- och socialombud enligt lag (739/2023) ändras på följande sätt:

Texten tas bort:

*Serviceproducenten ska ha en utsedd patientombudsman enligt lagen om patientombud och socialombud (739/2023), som vid behov ger klienten råd till exempel vid eventuella patientskador..*

Istället för den borttagna texten skrivs:

*Välfärdsområdena är ansvariga för att organisera verksamheten för patient- och socialombud enligt lagen (739/2023) inom deras social- och hälsovårdsområde. Patient- och socialombud utses för att främja genomförandet av patienternas och socialvårdsklienternas rättigheter och rättsskydd inom social- och hälsovården. Välfärdsområdena ordnar tjänsten även för privata serviceproducenter.*

Medlem Pehr Sveholm och representanten för rådet för personer med funktionsnedsättning Maija Aatelo föreslog en teknisk korrigerings i avsnitt 2 Kunder, att den sista punkten *Kunden kan självständigt sköta ärenden på finska eller svenska* tas bort.

Medlem Markus Pietikäinen gjorde följande ändringsförslag:

### **Punkt 3.2 Beviljande av servicesedel**

Ändringsförslag till stycke två: "Kunden får en SMS-bekräftelse om servicesedeln samt skriftliga och/eller muntliga anvisningar och vid behov en lista över serviceproducenternas kontaktuppgifter." Tillägg: "Kunden/patienten får dessutom skriftlig information om att vården övergår från en läkare med offentligt tjänsteansvar till en läkare med arbetsavtalsansvar."

**Förslaget fick inget stöd.**

Medlem Markus Pietikäinen gjorde följande ändringsförslag understödd av medlem Juha Kittilä:

### **Punkt 4 Innehåll**

"Serviceproducenten uttalar sig om alla tagna bilder de tagit" läggs till "inom fem dagar".

**Förslaget godkändes enhälligt.**

Medlem Markus Pietikäinen gjorde följande ändringsförslag:

### **Punkt 6 Verksamhet som serviceproducent**

6.1. "Dessutom ska mottagningstider erbjudas minst en dag i veckan till minst kl.18 på minst ett av serviceproducentens verksamhetsställen". Tillägg: *I Östra Nyland eller grannkommunerna.*

**Förslaget godkändes enhälligt.**

6.3. Produktion av tjänsten och registrering av den genomförda tjänsten

Ändringsförslag: till texten i fjärde stycket "För den vidare användningen av röntgenbilder rekommenderas det att HUS PACS-anslutningen tas i bruk." "Användning av HUS PACS-anslutning krävs för vidare användning av röntgenbilder. Serviceproducenten ansvarar för att alla röntgenbilder som uppstått i servicesedeltjänsten överförs till HUS PACS-systemet samma dag."

**Förslaget fick inget stöd.**

Ändringsförslag: till texten i fjärde stycket ". Fynd i EKG ska beskrivas i patientjournalen" : "Fynd i EKG ska beskrivas i patientjournalen och serviceproducenten ansvarar för att ett vilo-EKG tas med en apparat som möjliggör digital lagring."

**Medlem Jarkko Haverinen understödde förslaget. Förslaget godkändes enhälligt.**

Ändringsförslag: till texten i femte stycket "Serviceproducenten ansvarar för att alla patientuppgifter som uppstått i servicesedel-tjänsten sparas i Kanta-arkivet senast fem dygn efter att uppgiften har uppstått." Vid uppfyllande av kriterierna för akutremiss ansvarar serviceproducenten för att alla patientuppgifter som uppstått i servicesedel-tjänsten sparas i Kanta-arkivet omedelbart efter att mottagningen avslutats."

**Förslaget fick inget stöd.**

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter de tekniska korrigeringsarna och ändringarna:

1. i hälsostationsverksamheten ta i bruk en servicesedel som produktionssätt för fysiskt besök hos läkare under våren 2024.
2. godkänna den tjänstespecifika regelboken för fysiskt besök hos läkare.

Paragrafen justerades genast.

### **För kännedom**

chefläkaren, ansvarsområdesdirektören (hälsvårdstjänster), utvecklingschefen, övriga berörda

## § 42

### Fastställande av värdet av en servicesedel för fysiskt besök hos en läkare vid hälsostation och fastställande av serviceproducentens maximipris

IUHVADno-2024-74

#### Bilagor

- 1 Bilaga: Bilaga 1 fastställande av servicesedelns värde och maximipris
- 2 Liite: Liite 1 Palvelusetelin arvon ja hintakaton määrittäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:

Heli Sjöblom, utvecklingschef

Carita Schröder, ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster)

Susanna Varilo, chefsläkare

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Förberedelsen av servicesedeln för läkarbesök baserar på budgeten för 2024, där 200 000 euro har reserverats för att förbättra tillgången till vård som genomförts med servicesedel.

Genom servicesedlar främjas valfriheten och möjligheterna för dem som använder social- och hälsovårdstjänster att skaffa vissa bestämda tjänster hos privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska servicesedelns värde bestämmas så att värdet är skäligt med tanke på kunden. Servicesedelns värde får inte bli orimligt mycket större än de egna produktionskostnaderna för motsvarande tjänst. Servicesedeln borde ändå som produktionssätt vara konkurrenskraftig i förhållande till andra produktionssätt.

Beviljande av servicesedel bygger på en bedömning av vårdbehovet gjord vid en av välfärdsområdets hälsostationer av en legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården. Servicesedel för ett fysiskt besök hos en läkare kan erbjudas kunder i situationer där det inte är möjligt att i egen regi erbjuda möjlighet till fysiskt besök hos en läkare inom utsatt tid i överensstämmelse med 51 a § i hälso- och sjukvårdslagen. Eftersom det i första hand är fråga om att säkerställa att vårdgarantin uppfylls, så får kundens självrisk för tjänsten inte vara större än klientavgiften för samma tjänst då denna produceras av välfärdsområdet (33 a § i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården). Det ska inte betalas någon självrisk för social- och hälsovårdstjänster som enligt 4 och 5 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården ska vara avgiftsfria.

Det betalas inte någon sådan ersättning som avses i sjukförsäkringslagen (1224/2004) för en tjänst som införskaffats med servicesedel. Servicesedelns självrisk beaktas inte då man beräknar huruvida avgiftstaket inom hälso- och sjukvården har nåtts.

Då servicesedlar beviljas ska man klargöra för kunden vilken ställning kunden har då denna använder servicesedlar, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för fastställande av självrisk och storleken på den andel av avgiften som

kunden ska betala. Kunden kan neka till att ta emot servicesedlar, varigenom välfärdsområdet med utnyttjande av något annat produktionssätt ska tillhandahålla en tjänst som är i överensstämmelse med kundens behov.

När kunden och serviceproducenten kommer överens om en tjänst som ges med servicesedel som betalning, är välfärdsområdet inte avtalspart, utan det är fråga om ett avtal mellan kunden och serviceproducenterna. Beroende på avtalets innehåll följer man i avtalsförhållandet de bestämmelser och de juridiska principer som gäller i konsumenträtt och avtalsrätt. I fråga om kundens ställning tillämpas lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården och lagen om patientens ställning och rättigheter. Kunden får komma överens med serviceproducenten om andra tjänster än de som servicesedeln gäller. I så fall betalas kunden det pris som serviceproducenten fastställt.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde ska nämnden för ordnande av tjänster besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den servicestrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

1. godkänna värdet av en servicesedel för fysiskt besök hos en läkare samt serviceproducentens maximipris på det sätt som anges i bilaga 1
2. att servicesedelns värde och maximipriset justeras regelbundet i syfte att säkerställa tillgången och så att de ska svara mot kostnadsutvecklingen.

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt:

1. godkänna värdet av en servicesedel för fysiskt besök hos en läkare samt serviceproducentens maximipris på det sätt som anges i bilaga 1
2. att servicesedelns värde och maximipriset justeras regelbundet i syfte att säkerställa tillgången och så att de ska svara mot kostnadsutvecklingen.

Paragrafen justerades genast.

## § 43

### Svar på fullmäktigemotionen ett skyddshärbärge till Östra Nyland 17.10.2023

IUHVAADno-2023-3662

#### Bilagor

1 Valtuustoaloite - Itä-Uudenmaan alueelle ensisuoja

Beredning och tilläggsuppgifter:

Ville Heininen, resultatenhetschef (sociala tjänster för personer i arbetsför ålder)  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Tjänsterna för personer i arbetsför ålder svarar på fullmäktigemotionen som lämnades 17.10.2023 och gällde bristen på och behovet av ett skyddshärbärge i Östra Nylands välfärdsområde. Ur det sociala arbetets synpunkt är bostadslösheten en väsentlig människorättsfråga. Samtidigt berör frågan om ett skyddshärbärge även självbestämmanderätten. I svaret behandlas frågan om ett skyddshärbärge med tanke på det mest uppenbara behovet, dvs. bostadslöshet. Enligt 22 § i grundlagen ska det allmänna se till att de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna tillgodoses. Därtill ska det allmänna enligt 19 § 4 mom. i grundlagen främja vars och ens rätt till bostad och möjligheter att själv ordna sitt boende. Att ha en bostad anses alldeles motiverat vara en subjektiv grundläggande rättighet.

Å andra sidan kan rättigheterna också betraktas med tanke på att någons rättigheter alltid strider mot någon annans rättigheter: har en individ rätt att få en bostad när hen upprepade gånger visat sig vara oförmögen att betala för bostaden, upprepade gånger förstört bostadsägarens egendom eller genom störande beteende orsakar situationer där grannarna är rädda för att bo i samma hus? I detta fall strider personens rättigheter mot skattebetalarnas rättigheter, grannarnas rättigheter och rentav mot personens egen självbestämmanderätt. Man borde kunna tala om bostadslöshet på ett pragmatiskt sätt och så att man löser problemsituationer. Ett skyddshärbärge är ändå en tjänst som behövs kortvarigt, tillfälligt och obestriddigt. Ett skyddshärbärge kan som stödåtgärd anses svara på det behov som avses i 3 kap. 11 § i socialvårdslagen, i synnerhet i 2 och 8 mom.

Enligt ARA:s utredning finns det i Östra Nylands tre största kommuner, Borgå, Sibbo och Lovisa, totalt 76 ensamlevande bostadslösa, varav 49 räknas som långtidsbostadslösa. Det finns 40 kvinnor och unga som är bostadslösa. I dessa kommuner känner man till att det finns 1 bostadslös invandrare. Askola har meddelat att kommunen inte har några bostadslösa år 2022. Pukkila, Mörskom och Lappträsk har inte svarat på ARA:s enkät för utredningen. Genom nätverket för strukturellt socialt arbete gjorde man i början av hösten 2023 en enkät i Östra Nylands välfärdsområde som kartlade läget preliminärt. Enkäten visade att bostadslöshetens mätbarhet, och således även mätbarheten i fråga om åtgärder för att minska bostadslösheten, är mycket begränsad. Socialvården har dock en viktig roll i förhindrandet av att bostadslöshet uppstår bland annat genom ekonomiskt socialt arbete och systematisk socialhandledning i ett tidigt skede. När bostadslöshet redan förekommer samlar man i det sociala arbetet ett nätverk till stöd för klienten



utgående från faktorer som framkommit i bedömningen av servicebehovet. Ett problem som ofta uppstår är att det hänvisas till sekretessplikten bland annat i utbytet av information. Detta problem kan kringgåås förutom med klientens samtycke även med stöd av bestämmelsen om sektorsövergripande samarbete inom socialvården (41 §) samt med möjligheterna som den s.k. klientlagen tillåter (lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 17 §). Betydelsen av dessa verkar inte förstås i samarbetsytorna, exempelvis mellan arbetsområdena som är underställda olika ministerier.

En del av personerna som anses vara bostadslösa måste tillfälligt och/eller i akut behov utnyttja så kallade skyddshärbärgen. Begreppet skyddshärbärge är brett och kan innefatta olika tjänster. Terminologiskt förväxlas skyddshärbärgets serviceform lätt med servicekategorierna tillfälligt boende och krisboende (s.k. nödinkvartering). Skyddshärbärgets service omfattas av missbruksvårdens kvalitetsrekommendationer, vilket i princip särskiljer den från de tidigare nämnda tjänsterna. Som mest förenklat är ett skyddshärbärge en tillfällig övernattningsplats som ordnas som socialservice för berusade/personer som betar sig på ett förvirrat sätt och som har ett omedelbart behov av övernattningsskydd. Skyddshärbärgets karaktär definieras inte i sig i lagstiftningen, men på grund av funktionssättet kräver verksamheten en lokal som lämpar sig för verksamheten och beaktar människovärdet, tydliga resurser och även gedigen hänsyn till säkerhetsfaktorer.

I Östra Nyland konkurrensutsattes skyddshärbärgstjänsterna för första gången som en del av konkurrensutsättningen av mentalvårds- och missbrukstjänsternas boendetjänster vintern 2022-2023. Enligt servicebeskrivningen i konkurrensutsättningen handlar skyddshärbärgstjänsterna om tillfälliga inkvarteringstjänster under nattetid, dit man även kan komma i berusat tillstånd. Syftet med tjänsten är att främja bostadslösas och berusade personers säkerhet. Syftet är också att erbjuda klienterna stöd, handledning och rådgivning som främjar livshandlingen och hjälper dem att söka sig till tjänster som motsvarar servicebehovet. I tjänsten iaktas i tillämpliga delar kvalitetsrekommendationerna för missbrukstjänster. I skyddshärbärgets arbetar en övervakare, som ger klienterna hjälp och handledning vid behov. Vid skyddshärbärgets finns också servicehandledare, som kan hjälpa exempelvis med att få en plats i tillfälligt boende. Konkurrensutsättningen resulterade i ett anbud från Sininauhakotis boendeserviceenhet Vuorela, som ligger i Kervo. Trots ramavtalet har Vuorela tyvärr inte kunnat erbjuda service för Östra Nylands välfärdsområde på grund av sina lokalresurser. Det har inte heller varit möjligt att köpa en kvotplats i Vuorela.

Kommunerna i Östra Nylands välfärdsområde har redan i flera år tillämpat Bostad först-principen för att förebygga problemen med bostadslöshet. Bostad först-principen utgår ifrån att det primära målet är att klienten får ett hem med egna nycklar och ett hyresavtal och att man först därefter kan åtgärda orsakerna till bostadslösheten och de problem den orsakar, och slutligen rehabilitera klienten. Det som gör det problematiskt att genomföra denna modell är att det är svårt att få bostäder, även när socialvården har förbundit sig både ekonomiskt och genom handledning och rådgivning till att stödja klienten i vardagen. Det råder en allmän brist på hyresbostäder med skäliga priser. Ett problem är bristen på serviceproducenter i fråga om stödboende som ordnas hemma i situationer där de egna personalresurserna inte räcker till för att ordna denna tjänst.

Verksamheten vid Koivula, Östra Nylands välfärdsområdes egen enhet för stödboende, utvecklas ständigt. Våren 2024 inleds en renovering där man i en av byggnaderna bygger bostäder som lämpar sig för kortvarigt, tillfälligt boende. Koivula producerar inte heller i fortsättningen egentliga skyddshärbärgtjänster, eftersom det skulle kräva mycket mera resurser och bl.a. ytterligare jourpersonal. Tjänsterna för personer i arbetsför ålder förhandlar som bäst med Attendos boendeserviceenhet i Lapträsk om erbjudande av skyddshärbärgtjänster/kortvarigt boende. Välfärdsområdets interna mångprofessionella bostadslöshetsarbetsgrupp sammanträder regelbundet. I området sammanträder därtill regelbundet ett nätverk för bostadslöshetsarbete, som sammankallas av Y-säätiö. I nätverket medverkar flera representanter för kommunerna och aktörer från bl.a. Kompanjonskapshuset. Ett nära samarbete mellan välfärdsområdena och kommunerna i området, tredje sektorns aktörer inte att förglömma, har en särskilt stor betydelse för åtgärdandet av bostadslösheten. Kompanjonskapshuset inledde sin verksamhet sommaren 2023 och där kan bostadslösa klienter bl.a. delta i lagstadgad dagcenterverksamhet för missbrukare som tillåter anonymt deltagande och där klienterna kan bl.a. tvätta kläder och duscha.

I fråga om det egna utvecklingsarbetet kan man också nämna pilotförsöket som inleds under 2024 och som syftar till att med hjälp av en mångprofessionell arbetsgrupp förebygga bostadslöshet genom att utnyttja bl.a. tre bostäder som eventuellt hyrs i andra hand av Y-säätiö. Försökets målgrupper är bostadslösa eller personer med en överhängande risk för att bli bostadslösa, som behöver särskilt stöd och som har svårigheter att söka och få de social- och hälsovårdstjänster de behöver. Även i detta pilotförsök grundar sig teamarbetet på Bostad först-principen.

Så kallade tillnyktringsstationstjänster, som skyddshärbärgen ofta förknippas med, är inte lagstadgad verksamhet. I Östra Nylands välfärdsområde är klientantalet för enheten i fråga mycket lågt och behovet är inte regelbundet, men trots det bör enheten vara i beredskap och ha anställd personal. Det mest pragmatiska sättet att ordna ärendet skulle vara i anknytning till en hälso- och sjukvårdsenhet med dygnet runt-jour. Detta är inte möjligt i välfärdsområdet inom ramen för de nuvarande lokalarrangemangen, men ärendet beaktas dock i planeringen när välfärdsområdets funktioner utvecklas.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **För kännedom**

välfärdsområdesstyrelsen

## § 44

### Svar på motion om belopp för personligt bruk för utvecklingsstörda 12.12.2023

IUHVA Dno-2023-4273

#### Bilagor

1 Liite\_Aloite 12122023 kehitysvammaisen käyttövara, allekirjoitettu

Beredning och tilläggsuppgifter:

Maritta Koskinen, resultatenshetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning)  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Johanna Aaltonen har 12.12.2023 lagt fram en motion om utvecklingsstördas rätt till ett belopp för personligt bruk. Det finns i lagen inget åliggande angående storleken på ett sådant belopp för personligt bruk, men summan ska enligt lag vara större än beloppet för personligt bruk för personer i anstaltsvård, som är 112 euro. Enligt motionen skulle välfärdsområdet kunna fastställa ett belopp för personligt bruk i syfte att främja likvärdighet och enhetlighet i linje med servicestrategin.

I boendeservice för utvecklingsstörda bor personer vars tjänster har ordnats i enlighet med klienternas behov. Enheterna har profilerats på basis av klienternas behov av vård och handledning. Hos personer i boendeservice för utvecklingsstörda varierar storleken på det belopp som återstår för personligt bruk, beroende på personernas serviceprodukt och vårdtyngdsklass. Det belopp som de har till sitt förfogande för personligt bruk är beroende av klientens förmåner och hyrans och måltidsavgiftens storlek samt storleken på ersättningen för uppehälle.

Klienten har rätt till FPA:s förmåner och ersättningar såsom pension, bostadsbidrag, vårdbidrag och specialvårdspenning, rehabiliteringspenning, rehabiliteringspenning för unga och möjlighet att få stöd för läkemedelsersättningar och resekostnader. Personer som deltar i arbetsverksamhet har rätt till en liten arbetsersättning. För inkomsternas del finns det variation i storleken på förmånerna och i fråga om rätten till olika slags förmåner, till exempel vårdbidrag. Bostadsbidraget kompenserar en viss del av hyran, och återstoden betalas med medel ur övriga förmåner som personen erhåller. För en del boende i boendeservice kan det belopp som återstår för personligt bruk vara litet.

Klientavgifterna i boendeservice för personer med funktionsnedsättning utgörs av måltidsavgift och ersättning för uppehälle. Storleken på måltidsavgiften och ersättningen för uppehälle fastställs årligen av välfärdsområdesfullmäktige. Beslutet om avgifterna justeras varje år. Klienten betalar för måltider och erlägger ersättning för uppehälle på basis av användning. Hyran är inte en del av klientavgifterna.

I fråga om klienter vars boendeservicebeslut har fattats med stöd av handikappservicelagen eller lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda kan man inte ta ut en klientavgift på basis av klientavgiftslagen. Det är möjligt att fastställa en klientavgift för boendeservice som tillhandahålls på basis av socialvårdslagen. I så fall ska 167 euro /månad (2022) återstå som belopp för

---

personligt bruk. Det är ur den synvinkeln besvärligt att fastställa ett belopp för personligt bruk då det gäller boendeservice för personer med funktionsnedsättning. I och med att en klientavgift inte kan fastställas med stöd av lagen kan klienten och dennes intressebevakare ansöka om att avgiften ska nedsättas eller avskrivas.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Mötesbehandling**

I protokollet antecknas att medlem Tove Munkberg avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 44 kl. 20.07.

Medlem Pamela Stenberg föreslog att som en teknisk korrigerings ska det noteras i protokollet att:

*"fastställa en klientavgift för boendeservice som tillhandahålls på basis av socialvårdslagen. I så fall **ska 182,- euro /månad (2024) återstå som belopp**"*

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att efter den tekniska korrigeringen föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

## § 45

### Begäran om omprövning av ett beslut som gäller hävning av tjänsteförhållande under prövotiden

Fördröjd visning, julk 24

IUHVA Dno-2024-416

#### Bilagor

1 Salassa pidettävä liite: Oikaisuvaatimus KA  
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsinformation:

Rauni Pääkkönen, tf. serviceansvarig (elevvård)

Ilona Koskenniemi, ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I 139 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förfarandet vid begäran om omprövning. Den som är missnöjd med ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt. Omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga.

Det beslut som begäran om omprövning gäller har tillställts den som framställt begäran om omprövning elektroniskt genom meddelande från ärendehanteringssystemet 1.3.2024 och per post 4.3.2024. Begäran om omprövning har inkommit till välfärdsområdets registratorskontor inom utsatt tid för begäran om omprövning och ska därigenom tas upp till behandling.

Då nämnden behandlar begäran om omprövning är den bunden av de laglighets- och ändamålsenlighetsyrkanden som framställts i begäran om omprövning. Nämnden kan följaktligen inte behandla ärendet i egenskap av ärende angående omprövningsbegäran ur en vidare synvinkel än så.

Vid behandlingen av ärendet ska nämnden bedöma juridiska fel som anförs i begäran om omprövning och bedöma de ändamålsenlighetsgrunder som anförs i begäran om omprövning.

Efter att ha upptagit ärendet angående begäran om omprövning till behandling kan nämnden ändra det förvaltningsbeslut som fattats, upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning.

#### Innehåll i begäran om omprövning

K.A. har framställt en begäran om omprövning angående beslutet IUHVA Dno-2024-416, beslut om att häva ett tjänsteförhållande under prövotiden.

I begäran om omprövning konstaterar vederbörande att orsakerna till hävningen av tjänsteförhållandet under prövotiden har gått igenom med den berörda vid ett hörande som ordnades 15.11.2023. Vederbörande konstaterar följande i ärendet:

”Det står i beslutsgrunderna att orsaken har gått igenom vid ett hörande som ägde rum 15.11.2023. Jag och Rauni Pääkkönen träffades i enrum vid mötet i fråga. Pääkkönen hade i förväg skrivit ned alternativ för en fortsättning av anställningen, vilka vi diskuterade. Det sista alternativet var att häva anställningen. Vid hörandet kom vi överens om att vi i december skulle ingå ett tidsbundet arbetsavtal. Vi ingick ett skriftligt avtal om deltidsarbete som skulle börja 1.1.2024. Under skolornas jullov bad Pääkkönen emellertid om ett fem (5) minuters sammanträffande. Vi lyckades inte hitta en gemensam tidpunkt i våra julscheman, varför Pääkkönen sade sig ringa ett kort telefonsamtal. I telefon berättade Pääkkönen sig beslutat att häva mitt tjänsteförhållande under provotiden. Pääkkönen önskade att jag skulle slutföra oavslutade arbetsuppgifter fram till 12.1. Från och med telefonsamtalet och fram till och med min sista arbetsdag frågade jag Pääkkönen varför jag hade sagts upp. Orsaken har inte berättats för mig vid hörandet och inte fram till och med min sista arbetsdag. Jag vet att det är frivilligt för arbetsgivaren att ange en orsak, men det är grundlöst att i utdraget ur tjänsteinnehavarbeslutet hävda att ”beslutets orsaker genomgått vid hörandet”. Jag har fortsatt vidare, och jag funderar inte mera på varför i all världen jag blev uppsagd, men jag begär en omprövning av påståendet om att orsakerna skulle ha genomgått med mig som tjänsteinnehavare. Det bästa vore att R. Pääkkönen i sitt beslut om uppsägning av tjänsteinnehavare öppet skulle redovisa beslutsgrunden i stället för att svävande åberopa provotiden.

#### Bemötande av begäran om omprövning:

Den som framställt begäran om omprövning begär inte en omprövning av hävningen under provotiden, utan begäran gäller att den som framställt begäran om omprövning vid hörandet 15.11.2023 skulle ha blivit informerad om orsakerna till hävningen under provotiden.

Den som framställt begäran om omprövning började i augusti 2023 arbeta som skolpsykolog vid studerandevårdens psykologtjänster. Chefen till den som framställt begäran om omprövning, en ledande psykolog, har i samband med introduktionen fört regelbundna diskussioner med den som framställt begäran om omprövning (med 1–2 veckors intervall) om hur vederbörande klarar av sitt arbete. Dessutom har den ledande psykologen fått feedback av skolans rektor och av en annan skolpsykolog om de utmaningar som varit förknippade med vederbörandes arbetsprestationer. På företagshälsovårdens initiativ ordnades det ett nätverksmöte tillsammans med den som framställt begäran om omprövning 1.11.2023 i vilket chefen och dessutom också en koordinerare av arbetsförmåga deltog. Vid nätverksmötet konstaterade läkaren att den som framställt begäran om omprövning enligt läkarens bedömning inte var lämplig för arbete som skolpsykolog.

Det förekom från första början drag i det arbete som utfördes av den som framställt begäran om omprövning som fick chefen att fundera på vederbörandes lämplighet för arbetet som skolpsykolog. I enlighet med instruktioner från HR-tjänsterna kallade chefen den som framställt begäran om omprövning till ett hörande enligt samarbetslagen där den som framställt begäran om omprövning hade möjlighet att ge sin syn på saken och bli hörd innan beslutet om hävning under provotiden skulle fattas. Hörandet ägde rum 15.11.2023. Vid hörandet omtalade chefen att arbetsprestationen hos den som framställt begäran om omprövning skulle komma att

hållas under uppsikt fram till provotidens slut och att tjänsteförhållandet skulle hävas under provotiden, ifall bristerna i arbetsprestationen skulle fortgå. Vid hörandet omtalade chefen att orsaken till hävningen var hävning under provotiden. I enlighet med HR:s instruktioner antecknades hävningen under provotiden också i beslutet om avslutande av tjänsteförhållandet.

Vid anställning i tjänsteförhållande kan en provotid tillämpas. Under provotiden kan vardera parten avsluta en anställning så att den avslutas under provotiden. En tillräcklig grund för hävning är att återropa provotiden.

Hävning får ändå inte ske på diskriminerande grunder eller grunder som på annat sätt är ovidkommande. Vanliga orsaker är i praktiken brister i utförandet av arbetet eller att personen är olämplig eller inte kan anpassa sig till arbetet. Personen ska ges tillfälle att bli hörd innan anställningen hävs under provotiden.

I fråga om den som framställt begäran om omprövning har anställningen hävts som hävning under provotiden medan provotiden pågick. Grunder för hävningen är problem som varit förknippade med personens arbetsprestation och personens olämplighet för arbetsuppgifterna.

Det har i begäran om omprövning inte anförts sådana laglighets- eller ändamålsenlighetsgrunder med stöd av vilka omprövningsbegäran borde bifallas.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Antecknas i protokollet att påverkansorganens representanter (Juha Huotari, äldrerådet och Maija Aatelo, råd för personer med funktionsnedsättning) avlägsnade sig från mötet kl 20.10 under den tiden som paragraf § 45 behandlades. Förvaltningsstadgan 110 §.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justerades genast.

### **För kännedom**

den berörda parten, ansvarsområdesdirektören (familje- och socialtjänster), tf. resultatenhetschef (tjänster för barn, ungdomar och familjer), tf. serviceansvarig (elevvård)



---

## § 46

### För kännedom

#### Bilagor

- 1 Liite 1: Valviran ja Avin päätökset
- 2 Liite 2: VH päätös otto-oikeus v 10
- 3 Liite 3: VH päätös otto-oikeus vko 11

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilagor 2-3).

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Mötesbehandling

I protokollet antecknas att representanten för rådet för personer med funktionsnedsättning Maija Aatelo återvände till mötet när behandlingen av § 46 började kl. 20.15.

I protokollet antecknas att medlem Roy Harkimo avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 46 kl. 20.16.

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.



---

§ 47

**Aktuella ärenden**

Medlemmar i nämnden för ordnade av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Aktuellt inom hemvården /ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)
- Starttid för nämndens möten, föreslås kl 16.30 från och med 08.05.2024.

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom och beslutade enhälligt godkänna att tidigarelägga mötenas starttid från och med 08.05.2024. Nämndens möten börjar hädanefter kl 16.30.

---

§ 48

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

- Protokollet färdigt fre 05.04.24 och undertecknat senast ons 10.04.24.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

Nämnden beslutade enhälligt att protokollet undertecknas senast onsdagen 10.04.2024.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§41, §42

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

---

### Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§45

### Anvisning för begäran om omprövning

#### Anvisning för besvärshanvisning

##### Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvaren ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

##### Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

##### Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Besvärens form och innehåll

Besvaren ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvaren ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

**Besvärsförbud**

§36, §37, §38, §39, §40, §43, §44, §46, §47, §48

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 63 pages before this page

Dokumentet inneholder 63 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 63 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 63 sider før denne side

Detta dokument innehåller 63 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende